

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профкома

 Т.Л. Чигарина

Протокол общего собрания  
№ 1 от 14 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

 А.А. Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»  
№ 37 от 27 марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по охране труда

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Московского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным Законом от 2 июля 2021 г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работников и профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников МБУДО «ДДЮТиЭ» Московского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение о Комиссии по охране труда утверждается директором Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа, уполномоченного работниками Учреждения.

#### 2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии по охране труда являются:

2.1. Разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда.

2.3. Участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6. Подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.7. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

### **3. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие проведению предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

3.6. Содействие своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками Учреждения.

3.7. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю и профсоюзному выборному органу.

### **4. Права комиссии**

Для осуществления возложенных на неё функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других

работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжкие последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации либо на собрании работников Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации, общее собрание работников о проделанной работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации, общее собрание работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 лист(ов)

Должность директор  
ФИО А.А. Гусев

МП  
03  
подпись  
20.23 г.